

**UCHWAŁA NR VII/74/2019  
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 i z 2018 r, poz. 2245.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Pawlikowski**

Załącznik do uchwały Nr VII/74/2019

Rady Gminy Zławieś Wielka

z dnia 26 czerwca 2019 r.

### **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

1. Gmina Zławieś Wielka przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

2. Dzieci, o których mowa w ust. 1 będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych, wyłonionych w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach publicznych lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których gmina Zławieś Wielka jest organem prowadzącym na podstawie wskazania przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

4. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie otrzymywać z budżetu Gminy dotację na każde dziecko, objęte otwartym konkursem ofert, w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami ustawy dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 2. 1.** Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i osób prawnych, nie będących jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Zławieś Wielka wpisanych do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonej przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zławieś Wielka;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zławieś Wielka;
- 3) na stronie internetowej Gminy Zławieś Wielka.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera i określa:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, w tym wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania; w tym warunki, jakie musi spełniać niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która będzie realizować zadanie;
- 5) termin składania ofert;
- 6) wymagane dokumenty, które należy złożyć;
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 8) maksymalną liczbę wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Zławieś Wielka zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 3. 1.** Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1 oferta powinna również zawierać wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, który poza podstawowymi danymi zawiera:

- 1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) plan organizacji pracy przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym:
  - a) informację o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
  - b) dzienny plan organizacji,
  - c) wykaz realizowanych programów wychowawczych,
  - d) informację o ofercie zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - e) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe,
- 3) opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
- 4) informację na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego,
- 5) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- 6) opis placu zabaw przedszkola,
- 7) zapewnienie o przyjęciu do przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w pierwszej kolejności dzieci umieszczonych na liście rezerwowej w przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych Gminy Zławieś Wielka.

3. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1-2, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem "Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego" w Urzędzie Gminy w Zławieś Wielka, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

4. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłaszając konkurs ofert powołuje 3-osobową komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w składzie, co najmniej 2/3 członków, w tym przewodniczącego.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 5.** Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 6. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa po przeprowadzeniu formalnej weryfikacji oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają wymagań formalnych;
- 5) zawierają odmowę oferenta do udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

§ 7. 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria wyboru ofert:

- 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminie Zławień Wielka miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) godziny otwarcia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) organizację wyżywienia w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw i ogrodu;
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 6) zapewnianie przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;
- 7) zapewnianie przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 8. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Zławień Wielka ofertę z najwyższą ilością przyznanych punktów.

3. W konkursie zostaje wyłonione przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno niepublicznym przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy placówki uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 9. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Zławień Wielka dokumentację konkursową.

§ 10. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Zławień Wielka.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Zławień Wielka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wójt Gminy Zławień Wielka z ważnych powodów może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zławień Wielka i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złejwsi Wielkiej.

4. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 11. 1. Zarządzenie Wójta Gminy Zławieś Wielka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zławieś Wielka;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zławieś Wielka;
- 3) na stronie internetowej Gminy Zławieś Wielka.

2. Ogłoszenie powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie, a także określenie ich organów prowadzących.

3. Od rozstrzygnięcia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.