

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Zławieś Wielka
z dnia

**Wieloletni program współpracy Gminy Zławieś Wielka
z organizacjami pozarządowymi
oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na lata 2011 - 2014**

Postanowienia ogólne

- § 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
 - 3) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
 - 4) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej;
 - 5) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zławieś Wielka;
 - 6) organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

Cele programu

- § 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- § 3. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia lokalnej polityki;
 - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Zasady współpracy

- § 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
- 5) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Zakres współpracy

- § 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

Formy współpracy

- § 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
- 1) zlecenia realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.zlawies.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 5) udostępniania, w miarę możliwości, lokali komunalnych na cele związane z organizowaniem spotkań i szkoleń;
 - 6) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich otrzymania;
 - 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego

planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

Priorytetowe zadania publiczne

- § 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
- 1) edukacji publicznej;
 - 2) kultury fizycznej i sportu;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
 - 4) pomocy społecznej.

Okres realizacji programu

- § 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w latach 2011 - 2014 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy.

Sposób realizacji programu

- § 9. 1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia;
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
 - 4) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;
 - 5) wyniki konkursu publikowane są w BIP.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
- 1) Organizacje pozarządowe;
 - 2) Wójt;
 - 3) Rada Gminy;
 - 4) wyznaczeni przez wójta pracownicy urzędu gminy.

Wysokość środków na realizację programu

- § 10. 1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się co roku kwotę w wysokości, co najmniej:
- 1) 45 000,- zł w 2011 roku;
 - 2) 50 000,- zł w latach 2012 – 2014.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określą uchwały budżetowe.

Sposób oceny realizacji programu

- § 11
1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - 9) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
 2. Ocena realizacji programu odbywa się corocznie, nie później niż do 31 marca, na spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz Rady.
 3. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować do Wójta uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 12.
1. Program współpracy Gminy Zawieś Wielka z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VI/21/2011 Rady Gminy z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 2. Opinie i wnioski zgłoszone w trakcie konsultacji zostały rozpatrzone przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawione do zatwierdzenia Wójtowi.
 3. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie w uzasadnieniu do projektu niniejszej uchwały.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 13.
1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w związku z ogłoszonym konkursem ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
 2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Wójta,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
 3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
 5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek

Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany spośród jej członków.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

Postanowienia końcowe

- § 14.
1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
 2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.