

**UCHWAŁA NR XIV/94/2012**  
**RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie **uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 19 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.<sup>2)</sup>)

Rada Gminy  
uchwala, co następuje

§ 1. Przyjąć regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/213/2006 Rady Gminy w Złejwsi Wielkiej z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Kutnik

---

<sup>1</sup> zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217 poz. 1281, Nr 149, poz. 887)

<sup>2</sup> zm. z 2007r Nr 147, poz. 1033, z 2009r. Nr 18, poz. 97, z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578

**Uzasadnienie**  
do Uchwały Nr XIV/94/2012  
Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 25 kwietnia 2012 r.

W związku z powołaniem z dniem 30 grudnia 2011 roku Gminnego Zakładu Komunalnego w Złejwsi Wielkiej oraz nowelizacjami Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jak również zmianami w przepisach wykonawczych wystąpiła potrzeba dostosowania obowiązującego w Gminie, Zławieś Wielka Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który został uchwalony w 2006 roku

Rada Gminy Zławieś Wielka postanawia przyjąć nową treść Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej regulaminem określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Zławieś Wielka

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 2) odbiorcy – rozumie się przez to podmiot będący stroną jednej z umów wymienionych w pkt. 3,
- 3) umowie – rozumie się przez to następujące rodzaje umów:
  - a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - c) umowa o odprowadzanie ścieków.

##### **§ 2.**

Gminny Zakład Komunalny dokonuje zaopatrzenia w wodę oraz odbioru ścieków na podstawie posiadanych pozwoleń wodno-prawnych.

##### **§ 3.**

Gminny Zakład Komunalny świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

##### **§ 4.**

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

##### **§ 5.**

1. Zawór główny za wodomierzem i pierwsza studzienka kanalizacyjna licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości, jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

2. Dla rozbudowanej sieci kanalizacyjnej na terenie nieruchomości, miejsce, o którym mowa w ust.1 zostanie określone w warunkach technicznych przyłączenia.

### **Rozdział 2**

#### **Poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

##### **§ 6.**

Poziom świadczonych usług przez Gminny Zakład Komunalny w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa niniejszy regulamin oraz umowa z odbiorcą.

#### **§ 7.**

Maksymalną ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą. Umowa winna także regulować maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Gminny Zakład Komunalny technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

#### **§ 8.**

Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

#### **§ 9.**

Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007r. Nr 61, poz. 417).

#### **§ 10.**

Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 964).

#### **§ 11.**

Gminny Zakład Komunalny w okresach nie mniejszych niż raz na kwartał, dokonuje oceny, jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### ***Rozdział 3***

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### **§ 12.**

1. Gminny Zakład Komunalny zobowiązany jest zawrzeć umowę z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Gminny Zakład Komunalny ma prawo odmówić zawarcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy lub nie uregulowane zostały należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.

3. Gminny Zakład Komunalny ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Gminny Zakład Komunalny uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 10.

6. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Gminny Zakład Komunalny może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

#### **§ 13.**

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Gminnego Zakładu Komunalnego od umowy.
4. Gminny Zakład Komunalny może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art.8 ust.1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Gminnego Zakładu Komunalnego doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminny Zakład Komunalny środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną likwidacji i upadłości odbiorcy będącego przedsiębiorcą oraz upływu czasu, na który została zawarta.

#### **§ 14.**

1. Potencjalny odbiorca usług składa do Gminnego Zakładu Komunalnego pisemny wniosek o zawarcie umowy, także w przypadku zmiany odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
2. Gminny Zakład Komunalny w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

#### **§ 15.**

1. Gminny Zakład Komunalny określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne okresy obrachunkowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

#### **§ 16.**

Datę, formę i sposób zapłaty Gminny Zakład Komunalny wskazuje w fakturze, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z obowiązującej umowy.

#### **§ 17.**

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia, jakości usług świadczonych przez Gminny Zakład Komunalny oraz nie utrudniający działalności Gminnego Zakładu Komunalnego, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, czyli montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, informując Gminny Zakład Komunalny o zrzutach awaryjnych lub zmianie, jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;

- 3) informowania Gminnego Zakładu Komunalnego o własnych ujęciach wody, w przypadku konieczności ustalania opłat za odprowadzanie ścieków oraz opomiarowanie wodomierzem własnego ujęcia wody;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Gminnym Zakładem Komunalnym;
- 5) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie;
- 6) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Gminnego Zakładu Komunalnego terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

#### **§ 18.**

1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Gminny Zakład Komunalny na podstawie rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 127, poz. 886).

2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

3. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Zławieś Wielka, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

#### **§ 19.**

Gminny Zakład Komunalny ogłasza taryfę w lokalnej prasie i Internecie w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

#### **§ 20.**

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci i odbiór przyłącza**

#### **§ 21.**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Gminny Zakład Komunalny po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Gminnym Zakładem Komunalnym oraz zgłoszenie zamiaru budowy przyłącza. Uzgodnienie dokumentacji powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji do uzgodnienia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

4. Przed zawarciem umowy Gminny Zakład Komunalny dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez Gminny Zakład Komunalny

#### **§ 22.**

Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba zainteresowana nie posiadająca tytułu prawnego.

#### **§ 23.**

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i odprowadzane ścieki, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe),
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę odprowadzające ścieki.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający, o ile posiada, tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną w skali 1:500 określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### **§ 24.**

1. Gminny Zakład Komunalny określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

#### **§ 25.**

1. Gminny Zakład Komunalny ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Gminny Zakład Komunalny może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 29.

#### **§ 26.**

1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano – montażowych.

2. Określone w klauzuli uzgadniającej projekt budowlany próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Gminny Zakład Komunalny

#### **§ 27.**

1. Odbiór przyłącza jest odpłatny i odbywa się na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy.

2. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego odbioru technicznego wg zasad określonych w klauzuli uzgadniającej projekt budowlany.

3. Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

4. Protokół końcowy odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony zobowiązuje odbiorcę do zawarcia umowy.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 28.**

1. Gminny Zakład Komunalny ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Gminny Zakład Komunalny ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminnego Zakładu Komunalnego bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Gminy opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### **§ 29.**

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, Gminny Zakład Komunalny może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Gminny Zakład Komunalny określi warunki techniczne przyłączenia.

#### **§ 30.**

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Gminnym Zakładzie Komunalnym, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) niniejszy regulamin,



- 4) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 5) wieloletni plan rozwoju i modernizacji,

## **Rozdział 7**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 31.**

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Gminny Zakład Komunalny winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia: prasa lub radio albo powiadomienie pisemne).

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

#### **§ 32.**

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz przewidywanych zakłóceniach w odprowadzaniu ścieków Gminny Zakład Komunalny powinien poinformować odbiorców usług poprzez komunikaty w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 33.**

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej dwadzieścia cztery godziny Gminny Zakład Komunalny powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

#### **§ 34.**

Gminny Zakład Komunalny może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

## **Rozdział 8**

### **Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

#### **§ 35.**

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

#### **§ 36.**

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli awarii nie usunie w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Gminny Zakład Komunalny może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

#### **§ 37.**

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Gminnego Zakładu Komunalnego o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

#### **§ 38.**

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

#### **§ 39.**

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Gminnego Zakładu Komunalnego o zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach zarządcy lub osób korzystających z lokalu.

### **Rozdział 9**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług**

#### **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 40.**

Gminny Zakład Komunalny winien zapewnić należyty poziom obsługi odbiorców.

#### **§ 41.**

Gminny Zakład Komunalny zobowiązany jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

#### **§ 42.**

W przypadku stwierdzenia przez Gminny Zakład Komunalny lub właściwy organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

#### **§ 43.**

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie czternastu dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o upust;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji prowadzonym przez Gminny Zakład Komunalny.

5. Gminny Zakład Komunalny rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie trzydziestu dni od dnia jej wniesienia.

6. Gminny Zakład Komunalny udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) powołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 3) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 4) podpis Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Gminny Zakład Komunalny powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu.

9. Zaliczenie upustu lub nadpłaty należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 44.**

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminnego Zakładu Komunalnego są jednostki straży pożarnej.

#### **§ 45.**

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminnego Zakładu Komunalnego dokonywana jest w miejscach uzgodnionych, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§ 46.**

Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 47.**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 48.**

Gminny Zakład Komunalny zobowiązany jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy.